



Otarty konkurs ofert na realizację zadania „Pracownia Młodych”

Opis

Prezydent Miasta Krakowa ogłasza otarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pn. **„Pracownia Młodych”**

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania: 330 000,00 zł (80 000 zł na rok 2021, 150 000 zł na rok 2022, 100 000 zł na rok 2023)

Termin realizacji zadania: od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2023 r.

Miejsce realizacji zadania: lokal wskazany przez organizację biorącą udział w konkursie mieszczący się na terenie Miasta Krakowa (**za wyjątkiem** Dzielnicy VIII Dębniki oraz Dzielnicy XV Mistrzejowice).

Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:

Niniejszy konkurs ma na celu wybór najlepszej oferty dotyczącej realizacji zadania publicznego pn. „Pracownia Młodych”. Dokładna nazwa Pracowni określona zostanie, analogicznie do istniejących już pracowni (Pracownia Młodych na Zachodniej, czy Pracownia Piastów 22), na podstawie lokalizacji, w której będzie się znajdować. Bezpośrednim celem zadania publicznego jest utworzenie i prowadzenie, zgodnie z warunkami realizacji zadania publicznego opisanymi poniżej, „Pracowni Młodych” dla młodzieży w wieku 13-26 lat.

Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa 22 lipca 2021 roku o godz. 15:00

Zadania Pracowni Młodych

Realizacja zadania publicznego obejmuje prowadzenie stacjonarnej Pracowni – moderowanej i bezpłatnej przestrzeni dla młodych ludzi w wieku 13-26. W ramach działalności Pracowni winny być stworzone przyjazne warunki, w których młodzi ludzie czują się swobodnie i chcą realizować swoje potrzeby związane z nauką, uczestnictwem w kulturze oraz aktywnością społeczną lub obywatelską. Program Pracowni powinien odpowiadać na potrzeby młodzieży związane ze spędzaniem wolnego czasu. Pracownia ma być miejscem gdzie młodzi chcą pobyć sami, ale też mogą spotkać się ze znajomymi, wymieniać doświadczenia, myśli, oraz uzyskać wsparcie dla swoich pasji i zainteresowań.

Pracownia realizuje swoje działania w szczególności poprzez:

- a) pełnienie funkcji przyjaznego miejsca spotkań, integracji, wymiany doświadczeń oraz spędzania wolnego czasu dla młodzieży w wieku 13-26 lat;
- b) przygotowanie przestrzeni do działania dla młodzieży w wieku 13-26 lat, w której młodzi będą chcieli uczestniczyć i samodzielnie ją kreować;
- c) zapewnienie moderatora/opiekuna młodzieży w godzinach otwarcia Pracowni;
- d) organizację i prowadzenie zajęć, warsztatów i spotkań dla młodzieży:
 - obywatelskich, kulturalnych, integracyjnych (zapobiegających izolacji społecznej a także o charakterze międzypokoleniowym),
 - kształtujące postawę przedsiębiorczości, rozwijających umiejętności personalne,
 - poruszające aktualne problemy młodzieży (cyberprzestępczość, tolerancja, zdrowy tryb życia, zmiany klimatyczne, ekologia, wolontariat, itp.)
- e) realizację inicjatyw zaproponowanych przez młodzież korzystającą z Pracowni;
- f) umożliwienie młodzieży realizację działań związanych z rozwojem ich umiejętności i twórczości oraz organizacja wydarzeń podnoszących kompetencje kulturowe,

g) przygotowanie oferty dostępnej, w tym włączającej młodzież z niepełnosprawnościami w życie społeczne, obywatelskie i rówieśnicze itp.;

h) realizację innych działań według pomysłu Oferenta lub odbiorców zadania publicznego.

Program zajęć Pracowni należy szczegółowo opisać w sekcji III poz. 3 oferty – syntetyczny opis zadania.

Warunki realizacji zadania:

Podczas realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ograniczeń i obostrzeń wynikających z obowiązującego w tym okresie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii. W sytuacji zaostreżenia lub utrzymania przez Rząd RP obostrzeń w życiu społecznym wynikających z rozprzestrzeniania się COVID-19, zapewnienie alternatywnej wersji organizacji wybranych lub wszystkich elementów wydarzenia w wersji on-line.

1. Warunki lokalowe i wyposażenie Pracowni.

Lokal wskazany przez organizację biorącą udział w konkursie, powinien mieścić się na terenie Miasta Krakowa (za wyjątkiem Dzielnicy VIII Dębniki oraz Dzielnicy XV Mistrzejowice). Organizacja zobligowana jest do dołączenia do oferty (w formie załącznika) oświadczenia, że posiada tytuł prawny do wskazanego w ofercie lokalu na cały okres realizacji zadania.

Lokal powinien posiadać sanitariaty, aneks kuchenny oraz przestrzeń dla młodych. Lokal powinien być dostępny architektonicznie dla młodzieży z niepełnosprawnościami.

Lokal powinien zostać zaaranżowany i wyposażony przez Oferenta uwzględniając elementy wyposażenia przedstawione w załączniku numer 9 do ogłoszenia. Urząd Miasta Krakowa **zastrzega sobie prawo wizji lokalnej lokalu wskazanego w ofercie jako miejsce realizacji zadania publicznego.** Jeśli lokal nie będzie spełniać określonych wymogów może to być powodem odrzucenia oferty. Oferent jest zobowiązany do udostępnienia wskazanego w ofercie lokalu w terminie dwóch dni od przekazania informacji o planowanej wizji.

2. Zasady funkcjonowania Pracowni.

Pracownia powinna być otwarta dla młodzieży w wieku 13-26 lat we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), przez minimum 7 godzin dziennie, maksymalnie do godz.

20.00. Pracownia powinna być otwarta także w min. 2 soboty w miesiącu w godzinach od min. 10.00 do max. 17.00 (w sumie min. 5 godzin). Dopuszcza się zmiany w tym zakresie na etapie realizacji zadania publicznego w zależności od potrzeb lokalnej społeczności. Zmiany te wymagają akceptacji Zleceniodawcy.

Osoby korzystające z oferty Pracowni powinny mieć możliwość otrzymania bezpłatnego napoju (co najmniej: herbaty, kawy lub wody).

Do przebywania w Pracowni niepotrzebne są wcześniejsze zapisy. Natomiast na prowadzone w Pracowni zajęcia/warsztaty mogą obowiązywać wcześniejsze zapisy.

Od adresatów zadania publicznego nie mogą być pobierane jakiegokolwiek opłaty.

Oferent zobowiązany jest do przygotowania, wspólnie z młodzieżą, regulaminu funkcjonowania Pracowni Młodych.

3. Koszty funkcjonowania Pracowni.

Oferent zobowiązany jest do wskazania i wyceny własnego wkładu rzeczowego (część 4 oferty – charakterystyka oferenta – zasoby rzeczowe). Ponadto, Oferent zobowiązany jest do doposażenia lokalu w pierwszym roku funkcjonowania pracowni – kwota przeznaczona na doposażenie (28 000 zł) musi zostać ujęta w wydatkach na 2021 r.

Opłata za usługi sprzątanía w pomieszczeniach, w których realizowane będzie zadanie publiczne, koszty obsługi informatycznej, koszty telefonu i dostępu do Internetu, monitoringu oraz podatku od nieruchomości naliczanego za okres korzystania z udostępnionych pomieszczeń powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

Oferent sporządzając zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego powinien w nim uwzględnić możliwość wzrostu stawek czynszu i mediów.

W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, Oferent jest zobligowany do ujęcia kosztów związanych z zatrudnieniem specjalistów, osób prowadzących warsztaty, moderatorów itp.

4. Działania promocyjne.

Podmiot prowadzący Pracownię jest zobowiązany do:

- stworzenia i prowadzenia dedykowanej strony internetowej (dopuszcza się

wykorzystanie strony Oferenta),

- założenia i regularnego prowadzenia fanpage Pracowni w mediach społecznościowych (min. 10 postów na miesiąc),
- do wywieszania w Pracowni, na stronie internetowej lub innych mediach społecznościowych, co najmniej miesięcznego harmonogramu funkcjonowania Pracowni, z uwzględnieniem spotkań oraz zajęć/warsztatów na rzecz młodzieży w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego okres objęty harmonogramem,
- przygotowania oraz realizacji jednorazowych, otwartych wydarzeń promocyjnych, m.in. otwarcie pracowni, akcje specjalne itp.
- tworzenie kampanii informacyjno-promocyjnych mających na celu zainteresowanie adresatów zadania publicznego ofertą Pracowni m.in. z wykorzystaniem plakatów, ulotek, mediów społecznościowych (min. 1 sponsorowana kampania w każdym roku),
- trwałe oznakowania wejścia do Pracowni zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

Działania promocyjne wymagają wcześniejszej konsultacji i akceptacji ze strony Zleceniodawcy.

5. Ewaluacja działań prowadzonych w Pracowni

Oferent jest zobowiązany do przeprowadzania, w porozumieniu ze Zleceniodawcą, badania ankietowego wśród osób korzystających z oferty zajęciowej Pracowni. Sposób i termin/y przeprowadzenia badania, w tym jego zakres merytoryczny, jest akceptowany przez Zleceniodawcę.

Oferent zobowiązany jest do prowadzenia statystyk, w tym w zakresie liczby młodych ludzi korzystających z Pracowni. W okresie realizacji zadania publicznego z oferty Pracowni powinno korzystać (w sposób stacjonarny i/lub online) co najmniej 150 osób miesięcznie, z zastrzeżeniem postanowień określonych w dziale pn. „Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego”. Ta sama osoba może być liczona wielokrotnie, z tym, że w danym dniu tylko raz.

6. Kadra Pracowni

Oferent winien zapewnić specjalistów do prowadzenia spotkań oraz zajęć/warsztatów, posiadających stosowne uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Działania specjalistów i osób prowadzących warsztaty powinny skupiać się przede

wszystkim na aspektach związanych z potrzebami młodych ludzi w wieku 13-26 lat. Osoba zatrudniona na stanowisku moderatora młodzieży w wieku 13-26 lat powinna posiadać doświadczenie oraz kompetencje związane z pracą z młodzieżą, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

1. Prowadzenie Pracowni dla młodzieży w wieku 13-26 lat.
2. Wypracowanie Regulaminu Pracowni w drodze procesu konsultacyjnego z młodzieżą.
3. Organizacja min. 2 razy w tygodniu zajęć moderowanych dla młodych (warsztaty, zajęcia poruszające aktualne problemy, tematykę obywatelską, zajęcia w zakresie rozwoju osobistego, przedsiębiorczości, wolontariatu, szkolenia umiejętności, praca w grupie itp.). Każde zajęcia powinny trwać min. 1 h zegarową.
4. Organizacja wydarzeń kulturalnych rozwijających kreatywność, umiejętności i twórczość młodych oraz zajęć z zakresu edukacji kulturowej.
5. Prowadzenie projektów edukacyjnych i społecznych.
6. Organizacja akcji i wydarzeń na rzecz społeczności lokalnej.
7. Organizacja różnorodnych form edukacji między-rówieśniczej.
8. Organizacja projektów wielokulturowych kształcących postawę otwartości i tolerancji na różnorodność.
9. Realizacja min. raz w miesiącu inicjatyw zaproponowanych przez młodzież korzystającą z Pracowni (spotkania ze znanymi ludźmi, zajęcia kreatywne, rozwijanie pasji, itp.).
10. Organizacja i prowadzenie spotkań integracyjnych dla lokalnej młodzieży, zapobiegających izolacji (min. 1 spotkanie w miesiącu).
11. Organizacja młodzieżowych projektów międzypokoleniowych dla lokalnej społeczności, w szczególności z Seniorami.
12. Organizacja spotkań integrujących młodzieżowych liderów.
13. Realizację innych działań według pomysłu Oferenta.
14. Zapewnienie przez cały okres realizacji działań na rzecz młodzieży w wieku 13-26 lat

moderatora.

15. W okresie realizacji zadania publicznego z oferty Pracowni Młodych skorzysta co najmniej 150 osób miesięcznie (ta sama osoba może być liczona wielokrotnie, z tym, że w danym dniu tylko raz). Gmina Miejska Kraków, w danym roku, może uznać rezultat za osiągnięty, jeżeli średniomiesięczna liczba osób korzystających z Pracowni w danym roku wyniesie co najmniej 150 osób.

16. Realizacja działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie „działania promocyjne”.

17. Realizacja działań dostępnych dla młodzieży z niepełnosprawnościami.

DALSZA CZĘŚĆ OGŁOSZENIA: [TUTAJ](#)

[Więcej o Pracowniach Młodych](#)

Data utworzenia

2021/07/02