

Uchwała 1/2020
Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży
z dnia 21 kwietnia 2020
w sprawie aktualizacji zapisów regulaminu KDO ds. Młodzieży

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży zatwierdza zmiany w regulaminie funkcjonowania KDO ds. Młodzieży z dnia 11 kwietnia 2016 polegające na:

- 1) uaktualnienie nazw jednostek organizacyjnych wymienionych w regulaminie w poniższych punktach regulaminu:
 - a) pkt. 3,5,7 art. § 2
 - b) pkt. 1 art. § 3
 - c) pkt. 5. art. § 6
 - d) pkt. 6,7,8 art. § 7
 - e) pkt. 1b), 2, art. § 9

- 2) Dopisania punktu 5. w art. § 3 brzmiący "Współpraca z Młodzieżową Radą Krakowa".

Załącznik:

Załącznik nr 1 do protokołu KDO z dnia 21.04.2020 - wersja ujednoliconą regulaminu KDO [stan na dzień 21.04.2020]

WYNIKI GŁOSOWANIA:

za: 9

przeciw: 0

wstrzymało się: 0

Załącznik nr 1 do protokołu KDO z dnia 21.04.2020 - wersja ujednolicona regulaminu KDO [stan na dzień 21.04.2020]

Regulamin Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży z dnia 11.04.2016 z poprawkami z dnia 21.04.2020

Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży, powołana 11.04.2016 działa na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395) oraz zarządzenia Nr 2638/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu tworzenia oraz zasad funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego.

§ 1

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży, zwana dalej Komisją ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) po jednym przedstawicielu z każdej organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395) zwane dalej „organizacją”, która prowadzi działalność statutową na rzecz młodzieży,
 - b) przedstawiciel Urzędu Miasta Krakowa.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 1 delegowani są przez organizację z upoważnieniem do jej reprezentowania. Pisemne upoważnienia do reprezentowania organizacji są składane na ręce Przewodniczącego Komisji, najpóźniej w dniu posiedzenia.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć goście, w tym szczególnie inni przedstawiciele Urzędu Miasta Krakowa, eksperci, Radni Miasta Krakowa, Radni Dzielnicowi oraz obserwator z Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
4. Liczba członków Komisji nie jest stała.
5. Liczba członków Komisji może być rozszerzona o nowe organizacje, które złożą pisemny wniosek o włączenie do prac Komisji do I Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
6. Lista organizacji uczestniczących w pracach Komisji jest aktualizowana na podstawie zweryfikowanych wniosków o udział w pracy Komisji.

7. Lista organizacji może być przez I Za-cę Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej pomniejszona o organizacje, które złożą wniosek o rezygnację lub w przypadku, gdy organizacja nie jest reprezentowana przez przedstawiciela na co najmniej połowie wszystkich posiedzeń Komisji odbywających się w danym roku kalendarzowym.

§ 3

Do zadań Komisji należy m.in.:

1. Konsultowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i innych dokumentów dotyczących działań na rzecz młodzieży, przedkładanych przez poszczególne Wydziały Urzędu Miasta Krakowa (w szczególności Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, Wydział Edukacji, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Wydział Sportu, Wydział Rozwoju Miasta, Wydział ds. Turystyki, Wydział Komunikacji Społecznej).
2. Określanie potrzeb społecznych młodzieży i przedstawianie propozycji ich rozwiązania, w tym w zakresie:
 - a) komunikacji administracji publicznej z młodzieżą,
 - b) planowania i realizacji strategii w obszarach dotyczących młodzieży, budowania spójnych polityk na rzecz młodzieży,
 - c) dialogu społecznego w zakresie polityk na rzecz młodzieży, budowania postaw obywatelskich i angażowania młodzieży w życie publiczne,
 - d) profilaktyki problemów społecznych i zapobiegania wykluczeniu młodzieży,
 - e) edukacji formalnej i pozaformalnej młodzieży,
 - f) przedsiębiorczości oraz rynku pracy,
 - g) kultury, sportu i czasu wolnego młodzieży.
3. Współpraca z Urzędem Miasta Krakowa w zakresie konsultacji oraz proponowania dokumentów strategicznych dotyczących młodzieży.
4. Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego.
5. Współpraca z Młodzieżową Radą Krakowa.

§ 4

Praca w Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje za nią wynagrodzenie.

§ 5

1. Komisja wybiera w głosowaniu jawnym, spośród przedstawicieli organizacji obecnych na posiedzeniu:
 - a) przewodniczącego,

b) wiceprzewodniczącego,

c) sekretarza.

2. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Komisji trwa jeden rok.

3. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.

3. Członkowie Komisji mają prawo wnoszenia uwag do sprawozdań do 5 dni od jego otrzymania.

4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, który zawiadamia o tym drogą e-mailową organizację oraz ich przedstawicieli, nie później niż 5 dni roboczych przed jego terminem.

5. Informację, o której mowa w ust. 4 Przewodniczący przekazuje do I Zastępcy Prezydenta Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa celem zamieszczenia jej: w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl oraz na stronie www.dialogspoleczny.krakow.pl, www.mlodziez.krakow.pl.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1) kierowanie pracami Komisji,

2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

3) zwoływanie posiedzeń Komisji, w terminach uzgodnionych z pozostałymi członkami Komisji,

4) przygotowywanie programów posiedzeń Komisji,

5) przewodniczenie posiedzeniom Komisji, z możliwością powierzenia prowadzenia posiedzeń Komisji Wiceprzewodniczącemu,

6) przekazywanie informacji o działaniach Komisji, terminach i miejscach posiedzeń do I Zastępcy Prezydenta Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej oraz

do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl, na stronie www.dialogspoeczny.krakow.pl oraz na stronie www.mlodziej.info,

7) przekazanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni, wniosków oraz sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, do I Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl, na stronie www.dialogspoeczny.krakow.pl oraz na stronie www.mlodziej.info,

8) przekazywanie do 31 stycznia roku następnego rocznych sprawozdań z działalności Komisji do I Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa w celu publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl, na stronie www.dialogspoeczny.krakow.pl oraz na stronie www.mlodziej.info.

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności,
- 2) prowadzenie posiedzenia Komisji, w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5.,
- 3) wspieranie Przewodniczącego Komisji w wykonywaniu jego zadań,
- 4) administrowanie kanałami komunikacji Komisji z różnymi interesariuszami,
- 5) promocja działań Komisji na zewnątrz.

3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust.2,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i wniosków,
- 3) koordynacja obsługi kancelaryjnej Komisji.

§ 8

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji posiada inicjatywę uchwałodawczą.
3. Członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

6. Jeżeli przedstawiciel organizacji wchodzącej w skład Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji zawiadamia o tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji. Organizacja może wyznaczyć pisemnie innego przedstawiciela.

§ 9

1. Komisja ulega rozwiązaniu w przypadku:

a) braku aktywności – brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,

b) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do I Zastępcy Prezydenta Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej oraz Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 7 i 8,

c) zmniejszenie ilościowego składu Komisji poniżej czterech organizacji.

2. Rozwiązanie Komisji stwierdza Przewodniczący Komisji po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie informuje I Zastępcę Prezydenta Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa oraz pozostałych członków Komisji. W przypadku braku Przewodniczącego rozwiązanie Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Młodzieży potwierdza I Zastępca Prezydenta Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej

§ 10

Regulamin organizacyjny Komisji przyjmuje się uchwałą Komisji.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.