

REGULAMIN SZKOLENIA „SOCIAL MEDIA DLA WOLONTARIUSZY”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Organizatorem szkoleń** pod nazwą „SOCIAL MEDIA DLA WOLONTARIUSZY”, jest Gmina Miejska Kraków, w imieniu której występuje Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
2. Osobą kontaktową ze strony Organizatora w sprawie Szkolenia uprawnionym do kontaktów uczestnikami jest Anna Kurcab, pracownik Referatu ds. Młodzieży Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia, ul. Dekerta 24, tel. 12 616 51 46, e-mail: anna.kurcab@um.krakow.pl.
3. Realizatorem Szkolenia jest Wioletta Mitura meetART agencja promocji i reklamy, e-mail szkoleniadlawolontariuszy@gmail.com.
4. Celem Szkolenia „SOCIAL MEDIA DLA WOLONTARIUSZY”, jest podniesienie wiedzy na temat efektywnego i bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych – TikToka, Instagrama oraz Facebooka.
5. Definicje:
 - a) **Szkolenie** – zestaw szkoleń „SOCIAL MEDIA DLA WOLONTARIUSZY”, objęty niniejszym Regulaminem;
 - b) **Uczestnik** – osoba w wieku 13-26 lat mieszkająca, ucząca się lub pracująca w Krakowie, która: dokonała zgłoszenia na Szkolenie i otrzymała od Organizatora wiadomość e-mailową potwierdzającą wpisanie na listę uczestników;
 - c) **Trener** – osoba przeprowadzająca szkolenie.
6. Uczestnictwo w Szkoleniu jest bezpłatne.
7. Pytania dotyczące Szkolenia można kierować na adres e-mail: szkoleniadlawolontariuszy@gmail.com.
8. Materiały dotyczące Szkolenia dostępne są w wersji elektronicznej na stronie www.mlodziez.krakow.pl w aktualnościach w tym:
 - a) regulamin „SOCIAL MEDIA DLA WOLONTARIUSZY”,
 - b) formularz zgłoszeniowy dla osób pełnoletnich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu Szkolenia,
 - c) formularz zgłoszeniowy dla osób niepełnoletnich, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu Szkolenia.

§ 2.

TERMIN I MIEJSCE

1. Szkolenie odbywać się będzie w dniu **11 grudnia 2021 r. w godz. od 09:30 do 17:00, w hotelu Vienna House Andel's Cracow mieszczącym się na ulicy Pawia 3, 31-154 Kraków.**
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany formuły Szkolenia ze stacjonarnych na online, a także do zmiany terminu lub odwołania Szkolenia, w zależności od stanu sytuacji epidemiologicznej w kraju.

§ 3.

UCZESTNICY, REKRUTACJA

1. Uczestnikiem Szkolenia może być osoba w wieku **od 13 lat do 26 lat, mieszkająca, ucząca się lub pracująca w Gminie Kraków.**
2. **Zgłoszenia należy dokonać w terminie do dnia 8 grudnia br. za pośrednictwem elektronicznego formularza** zgłoszeniowego dostępnego pod adresem: www.mlodziez.krakow.pl. O dopuszczeniu do udziału w Szkoleniu decyduje **kolejność zgłoszeń oraz ich zgodność z warunkami formalnymi** (podczas kwalifikacji zweryfikowane zostaną kryteria formalne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu).
3. O przyjęciu do udziału w Szkoleniu lub wpisaniu na listę rezerwową uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przesłania zgłoszenia.
4. Liczba miejsc dla Uczestników Szkolenia jest ograniczona (50 uczestników).
5. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu, **każdy uczestnik** zobowiązany jest do:
 - a) **Przesłania kompletu dokumentów zgłoszeniowych** w formie podpisanego skanu w wersji elektronicznej na adres szkoleniadlawolontariuszy@gmail.com w terminie **do 2 dni** od otrzymania potwierdzenia o zakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu.
 - b) **dostarczenia oryginałów kompletu dokumentów zgłoszeniowych** Realizatorowi **w dniu Szkolenia.**
6. Lista obowiązkowych dokumentów dla uczestników Szkolenia:

- 7.1 **Formularz zgłoszeniowy dla osób pełnoletnich** (zał. nr 1) podpisany **osobiście** przez Uczestnika zawierający:
- a) imię i nazwisko, datę urodzenia, kontakt telefoniczny i e-mailowy, miejsce zamieszkania/nauki/pracy,
 - b) oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku na cele promocyjne,
 - c) potwierdzenie zapoznania się w całości z dokumentem pt. „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- 7.2 **Formularz zgłoszeniowy dla osób niepełnoletnich** (zał. nr 2) podpisany **osobiście** przez Uczestnika oraz jego opiekuna zawierający:
- a) imię i nazwisko, datę urodzenia, kontakt telefoniczny i e-mailowy, miejsce zamieszkania/nauki,
 - b) oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku na cele promocyjne,
 - c) potwierdzenie zapoznania się w całości z dokumentem pt. „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
 - d) oświadczenie przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej.
7. Uczestnik zapisując się na szkolenie zobowiązany jest do uczestnictwa w całym pakiecie szkoleń bez możliwości wyboru części tematów.
 8. Wycofanie zgłoszenia z Szkolenia możliwe jest po uprzednim poinformowaniu Realizatora za pośrednictwem poczty e-mail, co najmniej 3 dni przed Szkoleniem.
 9. Realizator przygotowuje listę rezerwową uczestników Szkolenia. O przydziale z listy rezerwowej w miarę zwalniających się miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
 10. Organizator Szkolenia będzie skreślał z listy uczestników osoby, które nie będą dosyłały dokumentów zgłoszeniowych w wymaganych przez Organizatora terminach oraz nie będą odpowiadać na ponaglenia i próby kontaktu podejmowane przez Realizatora.
 11. Organizator zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników Szkolenia oraz wydłużenia terminu zgłoszeń.

§ 4.

PRZEBIEG SZKOLENIA

1. Harmonogram Szkolenia:
 - 09:30 – Katarzyna Witkowska i Ilona Sieradzka: Instagram w pigułce
 - 11:30 – Przerwa kawowa,
 - 12:00 – Piotr Siwiec: Skuteczne działania na Facebooku - jak budować społeczności i angażować odbiorców przy wykorzystaniu niestandardowych metod promocji?
 - 14:00 – Przerwa lunchowa,
 - 15:00 - Wojtek Żywolt: Wykorzystanie TikToka w działaniach wolontaryjnych
2. Realizator zapewnia Uczestnikom:
 - a) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z opisem przedstawionym na portalu internetowym;
 - b) zapewnienie kadry Trenerów;
 - c) wystawienie (pod warunkiem uczestnictwa we wszystkich zajęciach) certyfikatu ukończenia szkolenia,
 - d) catering, a w tym przerwę kawową oraz przerwę lunchową;
 - e) alternatywną wersję realizacji Szkoleń w sytuacji ewentualnego zaostrzenia warunków sanitarnych z powodu COVID-19.
3. Do obowiązków Uczestnika Szkolenia należy:
 - a) dostarczenie wymaganych dokumentów w terminach określonych przez organizatora
 - b) uczestniczenie w szkoleniu;
 - c) punktualne stawienie się na zajęciach;
 - d) zachowanie zasad bezpieczeństwa dotyczących postępowania w warunkach pandemii COVID-19, zgodnie z instrukcjami Organizatora;
 - e) przestrzeganie przepisów BHP.

§ 5.

WIZERUNEK

1. Organizator i Realizator zastrzegają sobie prawo do fotografowania oraz filmowania Szkolenia w tym jego Uczestników oraz innych osób obecnych na Szkoleniu. Obecność Uczestników oraz innych osób obecnych na Szkoleniu oznacza akceptację Regulaminu oraz wyrażenie zgody na nieodpłatne wykorzystywanie przez Organizatora materiałów do przygotowania sprawozdań z Szkolenia, do umieszczania ich w Internecie oraz

promowania Szkolenia.

2. Przez zgłoszenie się do udziału w Szkoleniu uczestnicy wyrażają zgodę na utrwalanie ich wizerunku i korzystanie z niego przez Organizatora i Realizatora w celach promocyjno-reklamowych, informacyjnych, edukacyjnych oraz niekomercyjnych związanych z realizacją dokumentacji foto i video Szkolenia i umieszczenie dokumentacji na stronie www.mlodziej.krakow.pl lub w mediach społecznościowych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Cofnięcie zgody na korzystanie z wizerunku jest możliwe tylko przed jego rozpowszechnieniem.

§ 8.

DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe zgłaszających się do Szkolenia będą przetwarzane w celach niezbędnych do przeprowadzenia naboru oraz Szkolenia, realizacji zadań Szkolenia zgodnych z Regulaminem, zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego uczestników i nie będą przetwarzane do innych celów, na co Uczestnicy wyrażają zgodę, zgłaszając się do udziału w Szkoleniu.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator udostępni dane osobowe Uczestników Szkolenia podmiotom współpracującym przy realizacji Szkolenia wyłącznie w zakresie niezbędnym do rekrutacji i realizacji założeń Szkolenia.
4. Organizator informuje, że przetwarzane będą następujące kategorie danych Uczestników: imię, nazwisko, wiek, telefon, adres poczty elektronicznej, miejsce zamieszkania/pracy/ nauki, status (uczeń/nica, student/ka, pracujący/a).
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika na warunkach podanych w Regulaminie jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wzięcia udziału w Szkoleniu.
6. Każdy Uczestnik, który przekazał Organizatorowi swoje dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania lub usunięcia.

§ 9.

PRAWA AUTORSKIE

1. Materiały udostępnione podczas Szkolenia przez prowadzących je wykładowców stanowią ich własność i są objęte prawami autorskimi.
2. Kopiowanie i rozpowszechnianie udostępnionych materiałów szkoleniowych przed podmioty do tego nieupoważnione jest zabronione.

§ 10.

PROCEDURY COVID-19

1. Uczestnictwo w Szkoleniu oznacza obowiązek przestrzegania postanowień regulaminu oraz obowiązkowe zastosowanie się do reżimu sanitarnego.
2. Udział w Szkoleniu jest możliwy pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia. W Szkoleniu nie może uczestniczyć osoba, która według swojej wiedzy jest osobą zakażoną lub podejrzewa u siebie zakażenie COVID-19, przebywa na kwarantannie, jest pod nadzorem epidemiologicznym.
3. Wzór oświadczenia będzie dostępny w dniu Szkolenia. Przed jego rozpoczęciem, należy oświadczenie wypełnić, podpisać i oddać Realizatorowi. Organizator zapewni druki oświadczeń oraz możliwość ich wypełnienia przed wejściem na teren Szkolenia. Osoby, które nie wypełnią oświadczenia, nie mogą w nim uczestniczyć.
4. Dane osobowe przekazane na oświadczeniu będą przechowywane przez Organizatora przez okres dwóch miesięcy od Szkolenia. Dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym służbom sanitarnym w szczególnych wypadkach.
5. Organizator i Realizator zastrzegają sobie możliwość odmówienia wstępu na teren Szkolenia osobom, u których widoczne są symptomy wskazujące na możliwość zakażenia COVID-19 (kaszel, trudności w oddychaniu, złe samopoczucie, podwyższona temperatura).
6. Na terenie Szkolenia obowiązuje zakrywanie ust i nosa oraz zachowanie dystansu minimum 2 metry.
7. Uczestnik Szkolenia ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w maseczkę i noszenia jej przez cały czas przebywania na terenie Szkolenia. Brak stosowania się do tych reżimów spowoduje, że Uczestnik zostanie poproszony o zastosowanie się do powyższych obowiązków, a w przypadku dalszego uchylania zostanie poproszony o opuszczenie terenu Szkolenia.
8. Przed wejściem na teren Szkolenia konieczna jest dezynfekcja rąk, płyn do dezynfekcji dostępny będzie

na terenie Szkolenia.

9. Zaleca się zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego przy korzystaniu z toalet oraz cateringu, w zakresie korzystania z samych pomieszczeń, jak i oczekiwania na dostęp do pomieszczeń (zachowanie minimum 2 metrowego odstępu).
10. W przypadku wystąpienia gorączki czy innych niepokojących objawów w ciągu 14 dni po Szkoleniu, uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym fakcie Organizatora pod nr tel. 12 616 5294.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Biorąc udział w Szkoleniu Uczestnik potwierdza, iż zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i że w pełni je akceptuje.
2. Organizator zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania poszczególnych czynności organizacyjnych, administracyjnych i innych w ramach realizacji Szkolenia, podwykonawcom Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z prawem przeprowadzenia Hackathonu oraz nie pogorszy sytuacji Uczestników. W takim przypadku Organizator lub Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestników o treści zmian Regulaminu i terminie ich wprowadzenia, tak by każdy Uczestnik miał możliwość zapoznania się z nowymi postanowieniami Regulaminu i podjęcia decyzji, co do uczestnictwa w Szkoleniu lub odstąpienia od udziału w nim.
4. W przypadku ustalenia naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Realizatorowi przysługiwać będzie prawo dyskwalifikacji danego Uczestnika z udziału w Szkoleniu.
5. Organizator i Realizator Szkolenia nie ponoszą odpowiedzialności za jakakolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową poniesioną przez Uczestnika w wyniku wzięcia udziału w Szkoleniu.
6. Organizator nie zapewnia nadzoru nad mieniem Uczestników podczas trwania Szkolenia.
7. Zasady uczestnictwa lub przebywania na terenie Szkolenia mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany formuły Szkolenia ze stacjonarnego na online, a także do zmiany terminu lub odwołania Szkoleń, w zależności od stanu sytuacji epidemiologicznej w kraju.
9. Organizator zastrzega możliwość wprowadzania zmian do programu Szkoleń, ich terminu i czasu trwania, przy czym zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnej tematyki Szkolenia.
10. W wyjątkowych sytuacjach Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia.
11. Organizator i Realizator nie biorą odpowiedzialności za ewentualne przetwarzanie przez osoby trzecie utworu będącego rejestracją online Szkolenia.
12. Organizator i Realizator nie pokrywają kosztów dojazdu Uczestników na miejsce Szkolenia.
13. Interpretacja zasad i warunków określonych niniejszym Regulaminem dokonana przez Organizatora może być kwestionowana wyłącznie na drodze postępowania reklamacyjnego.
14. Zasady przeprowadzenia Szkolenia określa niniejszy Regulamin. Wszelkie informacje o Szkoleniu dostępne w materiałach reklamowych mają jedynie charakter informacyjny. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Polityka prywatności

Dokument informacyjny do Regulaminu „MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE DLA WOLONTARIUSZY ”

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu podjęcia niezbędnych działań związanych realizacją Szkolenia pn. **„SOCIAL MEDIA DLA WOLONTARIUSZY”**

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
3. Odbiorcą danych osobowych będzie właściwy Urząd Skarbowy, wskazany w złożonym oświadczeniu.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem dokonania zgłoszenia do Szkolenia i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości podjęcia działań związanych z procesem rekrutacji do Szkolenia i braku możliwości realizacji założeń Szkolenia.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), tzn. **przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne do realizacji założeń i czynności w ramach Szkolenia.**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e- mail: iod@um.krakow.pl.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU „SOCIAL MEDIA DLA WOLONTARIUSZY”. / KRAKÓW 2021

Formularz zgłoszeniowy dla osób pełnoletnich

Imię: _____ **Nazwisko:** _____ Uczestnika

Data urodzenia: (dzień/ miesiąc/ rok) _____

Kraków jest moim miejscem: zamieszkania/ nauki/ pracy.

Nazwa szkoły/ miejsca pracy _____

Miejsce zamieszkania _____

Kontakt telefoniczny _____

Kontakt e-mail _____

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu dotyczącego „SOCIAL MEDIA DLA WOLONTARIUSZY” organizowanym przez Gminę Miejska Kraków, w imieniu której występuje Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia bez zastrzeżeń.

Zgadzam się na **utrwalanie mojego wizerunku i korzystanie z niego w celach promocyjno-reklamowych**, a także komercyjnych oraz niekomercyjnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych przez Organizatora „SOCIAL MEDIA DLA WOLONTARIUSZY”.

Wyrażam zgodę na **przetwarzanie moich danych osobowych** podanych przeze mnie w procesie rejestracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji Szkolenia.

Potwierdzam jednocześnie, że zostałam pouczony i zapoznałam się w całości z dokumentem pt. „**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**”, który znajduje się w Regulaminie „SOCIAL MEDIA DLA WOLONTARIUSZY”.

miejscowość, data i odręczny podpis Uczestnika

* właściwe podkreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU „MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE DLA WOŁONTARIUSZY” / KRAKÓW 2021

Formularz zgłoszeniowy dla osób niepełnoletnich

Imię: _____ Nazwisko: _____ Uczestnika

Data urodzenia: (dzień/ miesiąc/ rok) _____

Kraków jest moim miejscem: zamieszkania/ nauki.*

Miejsce zamieszkania _____

Nazwa szkoły _____

odręczny podpis Uczestnika

OŚWIADCZENIE / ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

Ja, niżej podpisany/a, _____ (imię nazwisko przedstawiciela ustawowego)

Kontakt telefoniczny _____

Kontakt e-mail _____

niniejszym oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym syna / córki / wychowanka / wychowanki *

i wyrażam zgodę na jej / jego* uczestnictwo w „SOCIAL MEDIA DLA WOŁONTARIUSZY”, organizowanym przez Gminę Miejską Kraków.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu dotyczącego „SOCIAL MEDIA DLA WOŁONTARIUSZY” organizowanym przez Gminę Miejską Kraków, w imieniu której występuje Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia bez zastrzeżeń.

Zgadzam się na **utrwalanie wizerunku ww. niepełnoletniego i korzystanie z niego w celach promocyjno-reklamowych**, a także komercyjnych oraz niekomercyjnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych przez w/w Organizatora „SOCIAL MEDIA DLA WOŁONTARIUSZY”.

Wyrażam zgodę na **przetwarzanie danych osobowych** moich i ww. osoby niepełnoletniej będącej pod moją opieką podanych przeze mnie w procesie rejestracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań Szkolenia.

Potwierdzam jednocześnie, że zostałem pouczony i zapoznałem się w całości z dokumentem pt. „**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**”, który znajduje się w Regulaminie „SOCIAL MEDIA DLA WOŁONTARIUSZY”.

miejscowość, data i odręczny podpis przedstawiciela ustawowego Uczestnika niepełnoletniego

* właściwe podkreślić