

## **Dlaczego „Młodzi w akcji”?**

Młodość pachnie przygodą, syci się wyzwaniem. To naturalne, że gdy ma się kilkanaście lat marzy się, o dokonaniu wielkich odkryć, wykonaniu wybitnych dzieł, o życiu, które nie będzie nudne, lecz pełne pasji. Tak właśnie być powinno! Nie ma nic smutniejszego niż młody człowiek, który przedwcześnie utracił pasję życia.

Czy aby dokonywać cennych odkryć, realizować pasje, zmieniać świat wokół siebie trzeba dorosnąć? Stać się pełnoletnim? Ukończyć szkołę? Nic z tych rzeczy. Nastolatki mają w sobie wystarczająco duży potencjał, by realizować śmiało projekty, które będą przynosiły pożytek im samym i czyniły ciekawszym świat wokół nich.

Młodzieżowe Inspiratorium Aktywności „Młodzi w akcji” jest olimpiadą projektów społecznych, konkursem społecznego działania, w ramach którego uczniowie krakowskich klas gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, a także studenci i słuchacze szkół policealnych mogą zrealizować własny projekt, służący ich grupie rówieśniczej lub społeczności lokalnej.

Pomiędzy siódmym a dziewiętnastym rokiem życia młody człowiek spędza w szkole dwanaście lat życia. Szkoła jest miejscem, w którym uczymy się nie tylko matematyki, nauk przyrodniczych, poprawnego wyrażania myśli, poznajemy literaturę. Szkoła to także miejsce, gdzie poznajemy siebie, nawiązujemy przyjaźnie, uczymy się współpracy. Aby za kilka lat być aktywnym, radzącym sobie w życiu dorosłym, nie wystarczy znać matematyczne wzory lub pisać znakomite rozprawki. Sprawności w działaniu, umiejętności pracy w grupie uczymy się poprzez praktyczne działanie. To ważne przygotowanie do dorosłego życia. Aby z sukcesem realizować dorosłe zadania, już w czasie nauki szkolnej trzeba uczestniczyć w działaniach, przedsięwzięciach społecznych kształtujących kreatywność, wytrwałość, ćwiczących umiejętność wyznaczania i konsekwentnego realizowania celów. Każdy kto na sobie przećwiczy, czym jest trud zrealizowania zadania, które przed sobą postawiliśmy, zyska ważne umiejętności i wiedzę o sobie. Tak jak jazdy na rowerze nie nauczymy się czytając książki poświęconej technice poruszania się na dwóch kółkach, tak umiejętności aktywnego, uporządkowanego działania nie zdobędziemy bez stawiania przed sobą tego rodzaju wyzwań. Inspiratorium „Młodzi w akcji” zostało przygotowane, by każdy uczeń miał szansę spróbować swoich sił, doświadczył trudu działania, ale też satysfakcji, jaką daje dokończenie dzieła.

Dla studentów i słuchaczy szkół policealnych działania społeczne to chleb powszedni. Wszak są już dorośli!

Jeśli masz w sobie dość odwagi i energii, by zmierzyć się z ciekawym wyzwaniem, w dodatku wyzwaniem, które wraz ze znajomymi, postawisz sam przed sobą, ta olimpiada jest dla

Ciebie!

### **Co to jest projekt społeczny?**

Darujmy sobie bardzo uczone definicje. Powiedzmy to najprościej jak można. Projekt społeczny to uporządkowane, zaplanowane i realizowane wg przyjętego harmonogramu działanie, które realizujemy, chcąc odpowiedzieć na jakąś konkretną potrzebę, wyzwanie lub problem danego środowiska czy grupy. I jeszcze jedno, to bardzo ważne: projekt społeczny realizujemy w grupie, współpracując ze sobą i dzieląc się zadaniami. Nie chodzi więc o to, by zrobić coś samemu albo w dwie osoby. Projekt realizuje zespół! Może być bardzo mały, skromny, w naszym konkursie zakładamy, że minimalnie może on liczyć cztery osoby. Ważne, żeby wszyscy członkowie zespołu uczestniczyli w tworzeniu i realizacji projektu.

Jakie więc projekty mogą zrealizować młodzi ludzie w ramach Inspiratorium „Młodzi w akcji”? Możliwości jest wiele, nie sposób odgadnąć, jakimi ścieżkami będzie podążała kreatywność uczestników olimpiady. W regulaminie Inspiratorium przyjęliśmy, że tematyka projektu musi dotyczyć jednego z siedmiu obszarów:

- działania na rzecz środowiska lokalnego,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych lub potrzebujących,
- promocja sportu i zdrowego stylu życia,
- działania proekologiczne i troska o zwierzęta,
- promocja wiedzy historycznej i postaw obywatelskich
- promocja sztuki i działań artystycznych
- promocja przedsiębiorczości

Jak widzicie regulamin pozwala na zróżnicowane działania. Przez chwilę popuśćmy wodze fantazji.

Wyobraźmy sobie, że pewna grupa młodych ludzi mieszka na odległym od centrum miasta osiedlu. Tutaj młodzi ludzie chodzą do szkoły, rzadko jeżdżą do historycznej części Krakowa, właściwie nie znają swojego miasta i nie mieli okazji posmakować jego dziejów. Postanawiają więc zrobić projekt, dzięki któremu oni sami i ich rówieśnicy odbędą kilka ciekawych wycieczek do historycznego centrum, podczas których zrobią wiele ciekawych fotografii, na koniec zaś zorganizują finałowe spotkanie, podczas którego przedstawią prezentację swoich dzieł i zorganizują konkurs czy quiz dotyczący historii Krakowa.

Możemy też wyobrazić sobie historię odwrotną. Oto młodzież z którejś z krakowskich dzielnic

chce pokazać swój lokalny świat rówieśnikom z innych rejonów Krakowa i w tym celu organizuje np. miejską grę terenową, połączoną ze zwiedzaniem swojej dzielnicy.

Projekty społeczne zależą wyłącznie od wyobraźni i potrzeb ich twórców. Wielu młodych ludzi znakomicie posługuje się mediami społecznościowymi, a internet jest dla nich planetą, którą dawno skolonizowali i czują na niej jak we własnym domu. Ale czy przez to, nie brakuje im trochę ruchu i zdrowego stylu życia. Może jakiejś grupie uczestników Inspiratorium przyjdzie do głowy, by dla uczniów swojej szkoły lub kolegów z dzielnicy zorganizować sezonową ligę piłkarską, koszykarską czy olimpiadę sportową w kilku konkurencjach, które z powodzeniem można zrealizować na osiedlowym lub szkolnym boisku.

Osiedlowy festiwal talentów, festyn rodzinny, szkolna aukcja charytatywna połączona z wizytami w pobliskim DPSie, gdzie mieszkają osoby starsze i często samotne, warsztaty uczące zarządzania finansami i dostarczające praktycznej wiedzy o rachunkach bankowych, kilkudniowe spotkania – szkolenia w wybranych firmach, pokazujące na czym polega specyfika pracy w korporacji – pomysłów na projekt może być naprawdę wiele. Wszystko zależy od potrzeb danego środowiska i pomysłowości realizatorów.

### **Jak to zrobić? Krok po kroku.**

Najważniejsza jest poważna decyzja. Wielu z nas nie zdaje sobie sprawy, jak bardzo niszczące dla naszych nawyków jest wycofywanie się z podjętych zobowiązań i decyzji. „Odechciało mi się, rezygnuję” – myśli często niejednen z nas rezygnując z podjętego działania. Choć nie zdajemy sobie z tego sprawy, to niszczy nasz charakter, tworzy złe przyzwyczajenie. Kto raz odpuścił, ten odpuści wiele razy. Dlatego nim zgłosimy się do udziału w Inspiratorium ważne, by dobrze przemyśleć sprawę. Wyobrazić sobie, że będzie to kosztowało nas trochę czasu, wysiłku, może nawet czasami będzie frustrujące. Ale wszystko, co przykre jest tylko kosztem, który musimy zapłacić, by zdobyć nowe umiejętności i dopiąć celu. To wszystko trzeba mieć przed oczami. Ale jeśli postanowimy wziąć udział w „Młodych w akcji”, trzeba trzymać się tej decyzji jak marynarz masztu podczas sztormu.

Zdecydowaliśmy, jedziemy, nie ma odwołania!

### **Tworzenie zespołu projektowego.**

Zespół projektowy może liczyć od czterech do sześciu osób. Waszą grupę mogą utworzyć koleżanki i koledzy z tej samej klasy, szkoły, uczelni, ale także osoby uczęszczające do

światlicy środowiskowej lub tworzące grupę nieformalną.

Jeżeli jesteście uczniami z klas gimnazjalnych lub w waszym zespole jest choć jeden gimnazjalista, regulamin zobowiązuje Was, by o opiekę nad projektem poprosić nauczyciela lub inną dorosłą osobę, która ma uprawnienia do pracy z młodzieżą. Mam nadzieję, że w waszej szkole jest wielu sympatycznych, życzliwych dorosłych, którzy zechcą Wam pomóc. Pamiętajcie, że rolą dorosłego w realizacji projektu nie jest wyręczanie Was, planowanie i załatwianie za Was. Dorosły ma za zadanie pomagać Wam, służyć podpowiedzią, gdy nie macie pomysłu, jak rozwiązać jakiś problem albo nie wiecie do kogo się udać, by coś załatwić. Nauczyciel w szczególności ma Wam pomóc w sytuacjach kryzysowych, gdyby zabrakło Wam zapału do pracy albo konflikty ją utrudniły. Ważne jest to, że to Wy zapraszacie nauczyciela do współpracy, możecie więc poprosić takiego, któremu ufacie, i z którym nie będzie wam trudno się porozumieć.

Również uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mają prawo zaprosić do współpracy nauczyciela jako opiekuna projektu, ale nie mają obowiązku tego robić. To ich suwerenna decyzja, czy chcą robić projekt sami czy z nauczycielem.

### **Zgłaszacie się do „Młodych w Akcji”.**

Zatem skrzyknęliście się w kilka osób, zaprosiliście do współpracy nauczyciela, który zdecydował się Wam pomóc. Czas zgłosić się do Inspiratorium.

Kiedy można to zrobić?

Regulamin wskazuje, że w roku szkolnym 2017/18 czas na zgłoszenie zespołu do olimpiady przypada na okres pomiędzy 1 października a 1 marca. Pamiętajcie, że im później zgłosicie się do udziału w „Młodych w akcji”, tym mniej czasu będziecie mieli na realizację projektu. Ostateczny termin złożenia sprawozdania z przeprowadzonych działań przypada na 10 maja, a w roku, gdy wypadnie on w dniu roboczym w pierwszy dzień roboczy przypadający po tej dacie.

Jak więc to zrobić?

Wchodźcie na stronę [www.mlodziez.krakow.pl](http://www.mlodziez.krakow.pl) W zakładce Młodzi w akcji znajdziecie zaproszenie do udziału w Inspiratorium, regulaminem, na dole strony znajdziecie link formularza zgłoszeniowego. Formularz należy wypełnić i wysłać, trafi on na adres Organizatora: [mlodziez@um.krakow.pl](mailto:mlodziez@um.krakow.pl)

Formularz wygląda tak:

### ZGŁOSZENIE UDZIAŁU ZESPOŁU PROJEKTOWEGO W INSPIRATORIUM

Z1	Nazwa grupy	
Z2	Kategoria wiekowa	Trzy pozycje z list wyboru: Klasy gimnazjalne Szkoly ponadpodstawowe Szkol policealne i studenci
Z3	Nazwa i adres szkoly/uczelni lub organizacji	
Z4	Nazwiska uczestnikow	1 2 3 4 ...
Z5	Adres e-mail, telefon kontaktowy	
Z6	Nazwisko opiekuna zespołu	
Z7	Adres e-mail, telefon kontaktowy	
Z8	Data zgłoszenia	

A tak wygląda poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wymyślonego na potrzeby tego podręcznika zespołu projektowego:

### ZGŁOSZENIE UDZIAŁU ZESPOŁU PROJEKTOWEGO W INSPIRATORIUM

Z1	Nazwa grupy	Batoniki
Z2	Kategoria wiekowa	Szkoly ponadpodstawowe
Z3	Nazwa i adres szkoly/uczelni lub organizacji	XL LO im. Jana Wnęka
Z4	Nazwiska uczestnikow	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajęczek
Z5	Adres e-mail, telefon kontaktowy	<a href="mailto:kot@gmail.com">kot@gmail.com</a> 104 678 876
Z6	Nazwisko opiekuna zespołu	Marek Lach
Z7	Adres e-mail, telefon kontaktowy	<a href="mailto:mlachu@gmail.com">mlachu@gmail.com</a>

Z8	Data zgłoszenia	
----	-----------------	--

Formularz wysłany. Od tej pory jesteście uczestnikami Inspiratorium, zaczęliście marsz ku umiejętnościom, wiedzy, a kto wie, może wielkiemu sukcesowi i sławie. Od tej pory też bije wasz projektowy licznik czasowy. Pamiętajcie, że całość projektu nie może trwać dłużej niż 120 dni. A ostateczny moment złożenia sprawozdania przypada 10 maja.

Teraz czas na integrację grupy.

### **Zespół trzeba zintegrować.**

Być może bardzo dobrze się znacie, choć tak nie musi być, zespół projektowy może zostać stworzony z osób, które dotychczas widywały się jedynie na szkolnym korytarzu. Ale nawet jeśli bardzo dobrze się znacie integracja będzie Wam potrzebna. Bywa, że realizacja projektu przynosi wiele napięć, konfliktów i żalów. Nikt z nas nie jest idealny – jak mówi jeden z bohaterów słynnej komedii „Pół żartem, pół serio”. Może się i wam zdarzyć, że ktoś czegoś nie dociągnie, komuś trzeba będzie wytknąć błąd, zmotywować do pracy. Korekta wszelkich niedoskonałości wychodzi zdecydowanie lepiej, gdy ludzie się lubią i ufają sobie. Dlatego warto, nim zacznie się praca, zadbać o lepsze poznanie, o przeżycie czegoś, co łączy, zbliża, buduje zaufanie. Nie żałujcie czasu na bycie razem i przeżycie czegoś naprawdę fajnego. To naprawdę bardzo pomaga przy współpracy.

Co zrobić w ramach integracji? Pomysłów może być wiele. Jedna grupa będzie chciała razem pójść na kręgle, inna wybierze się na wycieczkę poza miasto, jeszcze inni zdecydują spędzić kilka godzin na wspólnym oglądaniu filmów. Pamiętajcie, że jurorzy Inspiratorium na zakończenie olimpiady oceniają także integrację zespołu. Im bardziej daje ona szansę na poznanie się i polubienie członkom zespołu, tym ma większą szansę na zdobycie znaczącej liczby punktów.

### **Piszecie wniosek projektowy.**

Przed wami kolejna faza Inspiratorium, zaczyna się praca. Czas, by wymyślić projekt – zadanie, cel do zrealizowania. Pamiętajcie, że nie musi się to dokonać podczas jednego spotkania.

Regulamin mówi, że czas przeznaczony na fazę integracji i planowania projektu nie może być krótszy niż 21 dni. Po co tyle czasu? Może ktoś powie, my to załatwimy w dwa dni. A jednak

ważne jest, by podjęte decyzje były przemyślane. Lepiej więc dać sobie trochę czasu na integrację oraz dyskusję, by projekt był dobrze opracowany.

Kiedy będziecie szukali pomysłu, pamiętajcie, że dobry projekt, to taki, który odpowiada na prawdziwe potrzeby. Myślcie, czego naprawdę brakuje, czego potrzeba, co jest wyzwaniem dla Was i waszego środowiska czy otoczenia. Realizowany projekt powinien służyć nie tylko Wam, ale być skierowany do innych osób. Szukając więc pomysłu, patrzcie na realne, potrzeby, wyzwania, braki, które dzięki Waszej pracy mogłyby być zaspokojone. Zatem szukajcie pomysłu, najlepiej dajcie sobie chwilę na jego dobre przygotowanie. Na początku dobrze jest być otwartym na wszystkie pomysły. Niech każdy z Was ma możliwość przedstawienia swojej propozycji. Słuchajcie się wzajemnie, czasami świetne pomysły rodzą się nieoczekiwanie. Kilka dyskusji, spotkań powinno wystarczyć na wymyślenie i przemyślenie projektu. A kiedy decyzja zostanie podjęta, czas by sobie powiedzieć: „jesteśmy zespołem, wszystkie ręce na pokład. Teraz jedziemy na wspólnym wózku i naszej wspólnej pracy, zależy sukces.”

Usiądźcie zatem do pisania wniosku projektowego. To chyba pierwsza – najważniejsza część projektu. Bo to czas, by zaplanować wszystkie wydarzenia. Tu trzeba wszystko przewidzieć i opisać w harmonogramie. Zaplanujcie terminy przygotowania, załatwiania i realizacji poszczególnych wydarzeń projektowych. Pomyślcie, co musicie załatwić, z kim porozmawiać, by Wasze zamierzenia doszły do skutku. Trzeba myśleć o szczegółach, bo realizacja projektu będzie składać się z konkretnych, wcześniej zaplanowanych działań. Pamiętajcie, że pisząc wniosek projektowy, musicie wskazać, jakie potrzeby i wyzwania sprawiły, że chcecie zrealizować wymyślony przez siebie projekt. Trzeba pokazać, że to co wymyśleliście nie wzięło się „z sufitu”, ale ma poważne przyczyny. Musicie także wskazać, jakie cele chcecie zrealizować, jakie trwałe efekty i wymierne rezultaty przyniesie realizacja Waszego projektu. Przeczytajcie i przeanalizujcie wzór, który przedstawiamy poniżej, mam nadzieję, że pomoże on Wam lepiej zrozumieć logikę projektową. Wypełniony wniosek projektowy, dostępny na stronie [www.mlodziej.krakow.pl](http://www.mlodziej.krakow.pl) wysyłacie na właściwy adres internetowy i zaczyna się praca! Teraz czas działać, zgodnie z przyjętym wcześniej harmonogramem. Działajcie i pilnujcie terminów realizacji. Trzeba ich przestrzegać, bo harmonogram jest teraz dla waszego projektu jak konstytucja. A konstytucji, jak wiadomo, zawsze trzeba przestrzegać!

Kiedy będziecie planowali, zastanówcie, jakie ewentualne słabe i mocne strony ma Wasz projekt. Przy każdym działaniu pojawiają nieoczekiwane sytuacje albo kłopoty, którym trzeba zaradzić. Dobrze jest już na tym etapie pomyśleć, jakie trudności mogą pojawić się, podczas fazy działania i w jaki sposób, je pokonać. Taka analiza mocnych i słabych stron, zagrożeń,

trudności i szans nazywa się analizą SWOT. Zawsze warto ją zrobić.

Tak wygląda karta wniosku projektowego:

**KARTA WNIOSKU PROJETOWEGO**

	Data złożenia wniosku	
W1	Rubrykę W1 wypełnia odbierający zgłoszenie pracownik Biura MOWIS Urzędu Miasta Krakowa	
W2	Tytuł projektu	
W3	Obszar	
W4	Forma projektu	
W5	Nazwa grupy	
W6	Kategoria wiekowa	
W7	Nazwa i adres szkoły/uczelni/organizacji	
W8	Nazwiska uczestników	
W9	Adresy e-mail, telefon kontaktowy	
W10	Nazwisko opiekuna	
W11	Adres e-mail, telefon kontaktowy	



<p>W12</p>	<p>Diagnoza, czyli na jaką potrzebę odpowiada projekt</p> <p>Każdy projekt powinien być wyzwaniem, reakcją na jakiś rzeczywiście istniejący problem lub potrzebę. Jego realizacja powinna przyczynić się do uzyskania jakiejś (najlepiej trwałej) zmiany w otoczeniu.</p> <p>Wyjaśnijcie, jakie zjawisko, jaki brak, jaki kłopot lub jaka potrzeba – pozytywne wyzwanie stało się przedmiotem waszego zainteresowania i pretekstem do zrealizowania projektu.</p>	
<p>W13</p>	<p>Cele do osiągnięcia</p> <p>Przezwyciężenie lub chociaż zmniejszenie występowania problemu, a także realizacja jakiejś potrzeby, o których pisaliście w diagnozie, dokonuje się poprzez zrealizowanie wyznaczonych celów.</p> <p>Napiszcie, jakie cele chcecie osiągnąć poprzez realizację projektu.</p>	

<p>W14</p>	<p>Spodziewane rezultaty</p> <p>Każdy dobrze zrealizowany projekt przynosi wymierne rezultaty.</p> <p>Rezultaty to nic innego jak cele, które chcemy zrealizować, zamienione na konkretne dające się opisać liczbami osiągnięcia.</p> <p>Wymieńcie wszystkie planowane wymierne liczbowo rezultaty waszych działań projektowych, np. liczbę uczestników wydarzeń, liczbę spotkań, godzin warsztatów, liczbę przeszkolonych osób ,itp.</p>	
<p>W15</p>	<p>Spodziewane zmiany (trwałe efekty)</p> <p>Każdy dobrze zrealizowany projekt przynosi także zmianę w nas lub otoczeniu – jakiś dający się opisać efekt.</p> <p>Dzięki zrealizowanemu projektowi możemy zauważyć jakąś zmianę związaną ze zdobyciem nowych umiejętności, pozyskaniem wiedzy albo zmianą postaw</p> <p>Wskażcie wasze nadzieje, z jakimi przystępujecie do realizacji projektu. Co waszym zdaniem, dzięki jego realizacji zmieni się w was lub waszym otoczeniu?</p>	

W16	Harmonogram działań	INTEGRACJA I PLANOWANIE (liczba dni od zgłoszenia zespołu do Inspratorium do dnia złożenia wniosku projektowego)
	Harmonogram to inaczej plan waszej pracy. Harmonogram obejmuje wszystkie spotkania i wydarzenia z każdej fazy projektu, od integracji przez planowanie, realizację oraz sprawozdanie.	
	Opiszcie wszystkie działania, jakie planujecie podjąć, podczas przygotowania i realizacji projektu.	
	Opiszcie, co podczas danego spotkania lub wydarzenia zamierzacie przemyśleć lub zrealizować. Pamiętajcie, że integracja jest także ważnym elementem działań projektowych.	
	Wskażcie terminy tych spotkań, wydarzeń, działań. Nie zawsze muszą to być konkretne dni. Przy planowaniu harmonogramu działań czasami możemy wskazać tylko ich ramy czasowe, tzn. pomiędzy takim, a takim dniem.	REALIZACJA PROJEKTU (Liczba dni od złożenia wniosku projektowego do dnia złożenia sprawozdania)
W17	Termin przygotowania sprawozdania	

A oto przykład poprawnie wypełnionego wniosku:

### KARTA WNIOSKU PROJETOWEGO

W1	Data złożenia wniosku Rubrykę W1 wypełnia odbierający zgłoszenie pracownik Biura MOWIS Urzędu Miasta Krakowa	
W2	Tytuł projektu	Art foto & jazz music festival
W3	Obszar	promocja sztuki i działań artystycznych
W4	Forma projektu	Koncert muzyczny, warsztaty i wystawa fotografii
W5	Nazwa grupy	Batoniki
W6	Kategoria wiekowa	Szkoły ponadpodstawowe
W7	Szkoła Nazwa i adres szkoły/uczelnia/organizacji	XL LO im. Jana Wnęka
W8	Nazwiska uczestników	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek
W9	Adresy e-mail, telefon kontaktowy	kot@dmail.com batoniki@o2.pl 104 678 876
W10	Nazwisko opiekuna	Marek Lach
W11	Adres e-mail, telefon kontaktowy	mlachu@gmail.com
W12	Diagnoza, czyli na jaką potrzebę odpowiada projekt  Każdy projekt powinien wyzwaniem, reakcją na jakiś rzeczywisty istniejący problem lub potrzebę. Jego realizacja powinna przyczynić się do uzyskania jakiejś (najlepiej trwałej) zmiany w otoczeniu.  Wyjaśnijcie, jakie zjawisko, jaki brak, jaki kłopot lub jaka potrzeba – pozytywne wyzwanie stało się przedmiotem waszego zainteresowania i pretekstem do zrealizowania projektu.	– Ulubionymi formami muzycznymi wielu naszych rówieśników są rock oraz hip-hop. Muzyka jazzowa jest obecnie niemal nieznana w środowisku młodzieżowym. Tymczasem ma ona ważne miejsce w historii muzyki. Znajomość standardów jazzowych powinna stać się elementem wykształcenia artystycznego uczniów naszej szkoły. Młodzi wykonawcy jazzu rzadko są doceniani, a miejsc, w których mogą zaprezentować swoją pasję jest niewiele. Nastolatki nie zawsze doceniają znaczenie rozwoju pasji artystycznych. Wielu jest jedynie biernymi odbiorcami rozrywki i sztuki, zazwyczaj poprzez Internet i telewizję. Tymczasem osoby, które samodzielnie realizują pasje artystyczne nie zawsze znajdują miejsce, w którym mogłyby pochwalić się swoimi pracami lub popracować nad swoimi umiejętnościami.
W13	Cele do osiągnięcia  Przewycięzenie lub chociaż zmniejszenie występowania problemu, a także realizacja jakiejś potrzeby, o których pisaliście w diagnozie, dokonuje się poprzez zrealizowanie wyznaczonych celów.  Napiszcie, jakie cele chcecie osiągnąć poprzez realizację projektu.	– Upowszechnienie znajomości standardów jazzowych w środowisku młodzieżowym w naszej szkole. – Stworzenie okazji do prezentacji talentów i umiejętności muzycznych przez młodych jazzmenów. – Podniesienie kompetencji fotograficznych nastoletnich pasjonatów robienia zdjęć. – Stworzenie okazji do zaprezentowania pasji i umiejętności fotograficznych młodych artystów z naszej szkoły. – Wzbudzenie zainteresowania aktywnością artystyczną w środowisku uczniowskim naszej szkoły.

<p>W14</p>	<p>Spodziewane rezultaty</p> <p>Każdy dobrze zrealizowany projekt przynosi wymierne rezultaty.</p> <p>Rezultaty to nic innego jak cele, które chcemy zrealizować, zamienione na konkretne dające się opisać liczbami osiągnięcia.</p> <p>Wymieńcie wszystkie planowane wymierne liczbowo rezultaty waszych działań projektowych, np. liczbę uczestników wydarzeń, liczbę spotkań, godzin warsztatów, liczbę przeszkolonych osób ,itp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 młodzieżowe zespoły jazzowe zaprezentują się na scenie muzycznej.</li> <li>- Zostanie wykonanych 21 standardów jazzowych.</li> <li>- 150 osób weźmie udział w 2 godzinnym koncercie jazzowym, podczas, którego uczestnicy zapoznają się z krótką prezentacją dotyczącą historii jazzu.</li> <li>- 20 osób weźmie udział w 3godzinnych warsztatach fotograficznych.</li> <li>- 20 młodych fotografików zaprezentuje swoje prace na wystawie.</li> <li>- 150 uczestników koncertu będzie mogło zapoznać się z pracami fotograficznymi swoich koleżanek i kolegów.</li> </ul>
<p>W15</p>	<p>Spodziewane zmiany (trwałe efekty)</p> <p>Każdy dobrze zrealizowany projekt przynosi także zmianę w nas lub otoczeniu – jakiś dający się opisać efekt. Dzięki zrealizowanemu projektowi możemy zauważyć jakąś zmianę związaną ze zdobyciem nowych umiejętności, pozyskaniem wiedzy albo zmianą postaw</p> <p>Wskażcie wasze nadzieje, z jakimi przystępujecie do realizacji projektu. Co waszym zdaniem, dzięki jego realizacji zmieni się w was lub waszym otoczeniu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mamy nadzieję, że realizacja dzięki projektowi nauczymy się współpracy i zdobędziemy umiejętności organizacyjne, a w naszej szkole wydarzy się coś ciekawego, co ma charakter kulturalny – więcej osób zainteresuje się muzyką jazzową i fotografią i uzyska kompetencje w tych dziedzinach.</li> </ul>

W16	<p>Harmonogram działań</p> <p>Harmonogram to inaczej plan waszej pracy. Harmonogram obejmuje wszystkie spotkania i wydarzenia z każdej fazy projektu, od integracji przez planowanie, realizację oraz sprawozdanie.</p> <p>Opiszcie wszystkie działania, jakie planujecie podjąć, podczas przygotowania i realizacji projektu.</p> <p>Opiszcie, co podczas danego spotkania lub wydarzenia zamierzacie przemyśleć lub zrealizować. Pamiętajcie, że integracja jest także ważnym elementem działań projektowych.</p> <p>Wskażcie terminy tych spotkań, wydarzeń, działań. Nie zawsze muszą to być konkretne dni. Przy planowaniu harmonogramu działań czasami możemy wskazać tylko ich ramy czasowe, tzn. Pomiędzy takim, a takim dniem.</p>	<p>INTEGRACJA I PLANOWANIE (liczba dni od zgłoszenia zespołu do Inspiratorium do dnia złożenia wniosku projektowego) 33 dni</p>
		14.10. Integracyjne wyjście na kręgle do Cinema City
		17.10 Pierwsze spotkanie projektowe – burza mózgów, wybór szefa grupy oraz osoby do kontaktów z Organizatorem Inspiratorium
		24.10. Drugie spotkanie projektowe – diagnoza problemu, analiza potrzeb środowiska szkolnego. Wybór koncepcji projektu.
		31.10 Trzecie spotkanie projektowe – analiza kręgu odbiorców projektu, analiza zasobów ludzkich, analiza SWOT.
		7.11. Czwarte spotkanie projektowe – Planowanie działań, analiza – poszukiwanie poparcia. Przygotowanie dokumentów.
		14.11. Spotkanie z dyrektorem szkoły, przedstawienie całościowej koncepcji projektu.
		<p>REALIZACJA PROJEKTU (Liczba dni od złożenia wniosku projektowego do dnia złożenia sprawozdania) 78 dni</p>
		17-20.11 Spotkanie z zespołami muzycznymi, potencjalnymi uczestnikami koncertu
		18.11 Przygotowanie i wywieszenie zaproszenia na spotkanie młodych fotografów
		25-30.11 Spotkanie z młodymi fotografami
		30.11-5.12 Spotkanie z fotografem Antonim Przybłądką, ustalenie terminu warsztatów fotograficznych
		5-20.12 Przygotowanie prezentacji dotyczącej historii jazzu
		10-20.12 Warsztaty fotograficzne dla 20 młodych fotografów w Domu Kultury – prowadzi instruktor fotografii Antoni Przybłądka
		2.5.1 Wypożyczenie z Domu Kultury sztalug fotograficznych
		5-10.01 Przygotowanie Wystawy: odbiór fotografii od autorów, rozplanowanie wystawy, włożenie zdjęć w antyramy, rozstawienie sztalug
11.01 Przygotowanie Sali koncertowej i Sali wystawowej		
12.01 Wydarzenie centralne: Koncert i wernisaż		

W 17	Termin przygotowania sprawozdania	15-30.01 Przygotowanie sprawozdania
------	-----------------------------------	-------------------------------------

### **Nigdy się nie poddawajcie. Trudności można pokonać.**

Mam nadzieję, że kiedy będzie realizowali projekt nie zbraknie wam determinacji i pokonacie ewentualne trudności. Pamiętajcie, że trudności, zniechęcenie to normalna część działania. Niech one was nie zwiodą. Doświadczają ich każdy. Ważne, by traktować je jak złą pogodę. Czasami pada, więc trzeba rozpiąć parasol, by zasłonić się przed deszczem. Nie poddawajcie, jeśli coś pójdzie nie tak, wspierajcie się wzajemnie, naprawiajcie swoje błędy. Ważne, by się nie poddać i działać pomimo kłopotów, by dopiąć celu. Ponadto pamiętajcie o tym, że macie pomocnika – nauczyciela. Przyjazny dorosły może w sposób nieoceniony wesprzeć zespół w kłopotach. Kiedy będziecie najpierw planowali, a potem realizowali projekt, pamiętajcie, żeby możliwie równomiernie rozkładać zadania. Jurorzy, którzy będą oceniali waszą pracę, wezmą pod uwagę to, czy pracowaliście wszyscy, czy też jedni się objęli, a inni brali wszystkie zadania na siebie. Jesteście zespołem i w realizację zadania wkład powinien mieć każdy z Was.

Podczas pracy mogą pojawić się nieprzewidziane trudności, np. ktoś się rozchoruje i nie będziecie mogli zrobić tego, co zaplanowali albo ważny partner np. Dom Kultury niespodziewanie wycofa się ze współpracy z Wami. Na takie „przygody” trzeba być przygotowanym, szukać planu b., nowego rozwiązania. Chorego kolegę może wyręczyć ktoś inny członek zespołu, odmawiającą współpracy instytucję może zastąpić inna. Pamiętajcie tylko, by później o wszelkich trudnościach napisać w sprawozdaniu w okienku S 15. Dzięki takiemu opisowi jurorzy będą rozumieli, skąd wzięły ewentualne różnice pomiędzy tym, co zaplanowane, a zrealizowane.

### **Informujcie, o tym, co zrobiliście.**

No dobrze. Opracowaliście projekt, wysłaliście kartę, przystępujecie do działania. Musicie zwrócić uwagę na jeszcze jedną rzecz. W regulaminie Inspiratorium zapisaliśmy, że „Działania projektowe są dokumentowane poprzez relację fotograficzną z wydarzeń oraz ich opis na stronie internetowej Inspiratorium. Opis oraz relacja fotograficzna działań projektowych na stronie internetowej powinny informować o wydarzeniach związanych z integracją zespołu projektowego, przygotowaniem i realizacją działań projektowych, zawierać daty i miejsca realizacji wydarzeń, liczbę uczestników.”

Tak więc nie wystarczy wysłać wniosku projektowego do Organizatora, trzeba by jedno z Was

wzięto na siebie obowiązek informowania o wydarzeniach związanych realizacją projektu na stronie internetowej. W tym celu od Organizatora otrzymacie konto do własnego bloga na stronie [www.mlodziej.krakow.pl](http://www.mlodziej.krakow.pl) i tam będziecie umieszczać informacje oraz fotografie. To ważne, bo do Waszego bloga z pewnością zajrzą jurorzy oceniający projekt.

### Czas złożyć sprawozdanie.

Czas biegnie, ciężko pracujecie. Przychodzi moment zakończenia projektu. Jeszcze jedno finałowe wydarzenie. I koniec? Koniec jest bliski, ale wciąż przed Wami. Teraz po zakończeniu pracy, czas by napisać i wysłać do Organizatora sprawozdanie. Aby to zrobić, ze strony Inspiratorium ściągacie formularz, który wygląda tak:

### SPRAWOZDANIE Z UDZIAŁU W INSPIRATORIUM

S1	Data przyjęcia sprawozdania	
S1	Rubrykę S1 wypełnia odbierający zgłoszenie pracownik Biura MOWIS Urzędu Miasta Krakowa	
S2	Tytuł projektu	
S3	Obszar	
S4	Forma projektu	
S5	Nazwa grupy	
S6	Kategoria wiekowa	
S7	Nazwa i adres szkoły/uczelnicy/organizacji	
S8	Nazwiska uczestników	
S9	Adresy e-mail, telefon kontaktowy	
S10	Nazwisko opiekuna	
S11	Adres e-mail, telefon kontaktowy	



<p>S12</p>	<p>Opis integracji grupy</p> <p>Napiszcie skąd się znacie. Co zrobiliście (i kiedy), by poznać się lepiej, a przede wszystkim polubić, tak, by potem lepiej się wam ze sobą pracowało.</p>	
<p>S13</p>	<p>Na jaki kłopot, chcieliście odpowiedzieć realizując projekt? Jakiej zmiany spodziewaliście po zakończeniu projektu?</p> <p>Zanim przystąpiliście do realizacji projektu, znaleźliście problem lub potrzebę i postanowiliście na nie odpowiedzieć.</p> <p>Przypomnijcie, na jaki kłopot lub wyzwanie chcieliście odpowiedzieć realizując projekt? Jakiej zmiany spodziewaliście po zakończeniu projektu?</p>	

S14	<p>Wydarzenia projektowe</p> <p>Opiszcie wszystkie działania, jakie zrealizowaliście podczas przygotowania i realizacji projektu. Opiszcie, co podczas danego spotkania lub wydarzenia przemyśleliście lub zrealizowaliście. Wskażcie konkretne terminy tych spotkań/wydarzeń.</p> <p>W drugiej rubryce wskażcie, które osoby w danym wydarzeniu lub spotkaniu aktywnie uczestniczyły.</p>	<p><b>INTEGRACJA I PLANOWANIE</b></p> <p>(liczba dni od zgłoszenia zespołu do Inspratorium do dnia złożenia wniosku projektowego)</p>	
		Działanie	Osoby zaangażowane
		<p><b>REALIZACJA PROJEKTU</b></p> <p>(Liczba dni od złożenia wniosku projektowego do dnia złożenia sprawozdania)</p>	
		WYDARZENIA	OSOBY ZAANGAŻOWANE

S15	Sprawozdanie Napiszcie w jakim terminie pisaście sprawozdanie? Kto jest jego autorem?	WYDARZENIA	OSOBY ZAANGAŻOWANE
S 16	<p>Ogólne podsumowanie projektu. Wasze refleksje po jego realizacji. Co projekt zmienił w was lub otoczeniu? Czy przyniósł jakieś (trwałe) efekty?</p> <p>Zrealizowaliście projekt! I co? Jakie są wasze wrażenia. Coś się zmieniło? Poprawiliście coś w otoczeniu? Coś was zaskoczyło? Pozytywnie? Negatywnie? Pojawiła się jakaś wielka trudność? A może po wykonaniu pracy dowiedzieliście się czegoś nowego o sobie? Może nabraliście nowych umiejętności?</p> <p>Swoimi słowami podzielcie się waszymi refleksjami po zakończeniu projektu.</p>		
S17	<p>Osiągnięte rezultaty</p> <p>Każdy dobrze zrealizowany projekt przynosi wymierne rezultaty. Rezultaty to nic innego jak cele, które chcemy zrealizować, zamienione na konkretne dające się opisać liczbami osiągnięcia. Wymieńcie wszystkie planowane wymierne liczbowo rezultaty waszych działań projektowych, np. liczbę uczestników wydarzeń, liczbę spotkań, godzin warsztatów, liczbę przeszkolonych osób ,itp.</p>		

Wypełnacie je pamiętając, by w sposób rzeczowy odnieść się do instrukcji -zaleceń

umieszczonych po lewej stronie formularza. Kiedy wszystko będzie gotowe, każda rubryka zostanie wypełniona, formularz zapisujecie w formie pliku pdf i wysyłacie do Organizatora. Teraz zostaje Wam tylko czekać. Do pracy biorą się jurorzy, którzy przejrzą wasz wniosek projektowy. Porównają to, co w nim napisane, z tym, co udało się osiągnąć, a o czym mówi sprawozdanie. Wreszcie zajrzą na stronę internetową do Waszego bloga, by zapoznać się z tekstową i fotograficzną relacją z wydarzeń.

A tak wygląda poprawnie wypełnione sprawozdanie:

### SPRAWOZDANIE Z UDZIAŁU W INSPIRATORIUM

S1		Data przyjęcia sprawozdania	
S2		Rubrykę S1 wypełnia odbierający zgłoszenie pracownik Biura MOWIS Urzędu Miasta Krakowa	
S3		Tytuł projektu	Art foto & jazz music festival
S4		Obszar	promocja sztuki i działań artystycznych
S5		Forma projektu	Koncert muzyczny, warsztaty i wystawa fotografii
S6		Nazwa grupy	Batoniki
S7		Kategoria wiekowa	Szkoły ponadpodstawowe
S8		Nazwa i adres szkoły/uczelnicy/organizacji	XL LO im. Jana Wnęk
S9		Nazwiska uczestników	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek
S10		Adresy e-mail, telefon kontaktowy	kot@dmil.com batoniki@o2.pl 504 678 876
S11		Nazwisko opiekuna	Marek Lach
S12		Adres e-mail, telefon kontaktowy	młachu@gmail.com
S12		Opis integracji grupy	Znamy się z korytarza szkolnego. Chodzimy do tej samej szkoły, ale dwóch różnych klas. Aby lepiej nam się pracowało postanowiliśmy połączyć trochę ze sobą 14 października wybraliśmy się na kregle. Ponieważ nikt z nas w nie jeszcze nie grał, mieliśmy dużo zabawy, patrząc na naszą nieporadność. Najzabawniejsze, że przewracanie kulią pionów najlepiej wychodziło dziewczynom. A już po zabawie na torze, kawa u McDonaldów smakowała fantastycznie.
S13	<p>Na jaki kłopot, chcieliście odpowiedzieć realizując projekt? jakiej zmiany spodziewaliście po zakończeniu projektu?</p> <p>Zanim przystąpiliście do realizacji projektu, znaleźliście problem lub potrzebę i postanowiliście na nie odpowiedzieć.</p> <p>Przypomnijcie, na jaki kłopot lub wyzwanie chcieliście odpowiedzieć realizując projekt? jakiej zmiany spodziewaliście po zakończeniu projektu?</p>		<p>Muzyka jazzowa jest obecnie niemal nieznaną w środowisku młodzieżowym. Tymczasem ma ona ważne miejsce w historii muzyki. Chcieliśmy zwiększyć popularność standardów jazzowych wśród uczniów naszej szkoły. Ponadto młodzi wykonawcy jazzu rzadko są doceniani, bo miejsc, w których mogą zaprezentować swoją pasję jest niewiele. Liczyliśmy, że po zakończeniu projektu uczniowie naszej szkoły będą więcej wiedzieli o jazzie, a koleżki muzyki poczują satysfakcję, mogąc zaprezentować się na scenie przed publicznością.</p> <p>Osoby, które samodzielnie realizują pasję artystyczną nie zawsze znajdują miejsce, w którym mogłyby pochwalić się swoimi pracami lub popracować nad swoimi umiejętnościami. Chcieliśmy stworzyć okazję podniesienia kompetencji fotograficznych oraz zaprezentowania swoich fotografii uczniom naszej szkoły. Liczyliśmy, że po warsztatach fotograficznych ich uczestnicy będą lepiej i chętniej fotografować. Ponadto</p>

# Podręcznik projektowy dla młodzieży

<p>Wydarzenia projektowe</p> <p>Opiszcie wszystkie działania, jakie zrealizowaliście podczas przygotowania i realizacji projektu. Opiszcie, co podczas danego spotkania lub wydarzenia przemyśleliście lub zrealizowaliście. Wskazcie konkretne terminy tych spotkań/wydarzeń.</p> <p>W drugiej rubryce wskaźcie, które osoby w danym wydarzeniu lub spotkaniu aktywnie uczestniczyły.</p>	<p>INTEGRACJA I PLANOWANIE</p> <p>(Liczba dni od zgłoszenia zespołu do Inspiratorium do dnia złożenia wniosku projektowego)</p>		
	<table border="1"> <tr> <th>Działanie</th> <th>Osoby zaangażowane</th> </tr> </table>	Działanie	Osoby zaangażowane
	Działanie	Osoby zaangażowane	
	<table border="1"> <tr> <td>14.10. Integracyjne wyjście na kregle do Cinema City</td> <td>Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek</td> </tr> </table>	14.10. Integracyjne wyjście na kregle do Cinema City	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek
	14.10. Integracyjne wyjście na kregle do Cinema City	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek	
	<table border="1"> <tr> <td>17.10 Pierwsze spotkanie projektowe – burza mózgów, wybór Janka Kota na szefa grupy oraz osoby do kontaktów z Organizatorem Inspiratorium</td> <td>Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek</td> </tr> </table>	17.10 Pierwsze spotkanie projektowe – burza mózgów, wybór Janka Kota na szefa grupy oraz osoby do kontaktów z Organizatorem Inspiratorium	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek
	17.10 Pierwsze spotkanie projektowe – burza mózgów, wybór Janka Kota na szefa grupy oraz osoby do kontaktów z Organizatorem Inspiratorium	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek	
	<table border="1"> <tr> <td>24.10. Drugie spotkanie projektowe. Wybór koncepcji projektu.</td> <td>Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek</td> </tr> </table>	24.10. Drugie spotkanie projektowe. Wybór koncepcji projektu.	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek
	24.10. Drugie spotkanie projektowe. Wybór koncepcji projektu.	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek	
	<table border="1"> <tr> <td>31.10 Trzecie spotkanie projektowe – analiza kregu odbiorców projektu, analiza zasobów ludzkich, analiza SWOT.</td> <td>Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek</td> </tr> </table>	31.10 Trzecie spotkanie projektowe – analiza kregu odbiorców projektu, analiza zasobów ludzkich, analiza SWOT.	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek
	31.10 Trzecie spotkanie projektowe – analiza kregu odbiorców projektu, analiza zasobów ludzkich, analiza SWOT.	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek	
	<table border="1"> <tr> <td>7.11. Czwarte spotkanie projektowe – Planowanie działań, analiza – poszukiwanie poparcia. Przygotowanie dokumentów.</td> <td>Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek</td> </tr> </table>	7.11. Czwarte spotkanie projektowe – Planowanie działań, analiza – poszukiwanie poparcia. Przygotowanie dokumentów.	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek
	7.11. Czwarte spotkanie projektowe – Planowanie działań, analiza – poszukiwanie poparcia. Przygotowanie dokumentów.	Jan Kot Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek	
	<p>REALIZACJA PROJEKTU</p> <p>(Liczba dni od złożenia wniosku projektowego do dnia złożenia sprawozdania)</p>		
	<table border="1"> <tr> <th>WYDARZENIA</th> <th>OSOBY ZAAANGAŻOWANE</th> </tr> </table>	WYDARZENIA	OSOBY ZAAANGAŻOWANE
	WYDARZENIA	OSOBY ZAAANGAŻOWANE	
	<table border="1"> <tr> <td>17.11 Spotkanie z zespołami muzycznymi, potencjalnymi uczestnikami koncertu</td> <td>Jan Kot Ewelina Pajączek</td> </tr> </table>	17.11 Spotkanie z zespołami muzycznymi, potencjalnymi uczestnikami koncertu	Jan Kot Ewelina Pajączek
17.11 Spotkanie z zespołami muzycznymi, potencjalnymi uczestnikami koncertu	Jan Kot Ewelina Pajączek		
<table border="1"> <tr> <td>18.11 Przygotowanie i wywieszenie zaproszenia na spotkanie młodych fotografów</td> <td>Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka</td> </tr> </table>	18.11 Przygotowanie i wywieszenie zaproszenia na spotkanie młodych fotografów	Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka	
18.11 Przygotowanie i wywieszenie zaproszenia na spotkanie młodych fotografów	Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka		
<table border="1"> <tr> <td>26.11 Spotkanie z młodymi fotografami</td> <td>Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka</td> </tr> </table>	26.11 Spotkanie z młodymi fotografami	Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka	
26.11 Spotkanie z młodymi fotografami	Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka		
<table border="1"> <tr> <td>5.12 Spotkanie z fotografem Antonim Przybłądką, ustalenie terminu warsztatów fotograficznych</td> <td>Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka</td> </tr> </table>	5.12 Spotkanie z fotografem Antonim Przybłądką, ustalenie terminu warsztatów fotograficznych	Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka	
5.12 Spotkanie z fotografem Antonim Przybłądką, ustalenie terminu warsztatów fotograficznych	Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka		
<table border="1"> <tr> <td>5-20.12 Przygotowanie prezentacji dotyczącej historii jazzu</td> <td>Jan Kot Ewelina Pajączek</td> </tr> </table>	5-20.12 Przygotowanie prezentacji dotyczącej historii jazzu	Jan Kot Ewelina Pajączek	
5-20.12 Przygotowanie prezentacji dotyczącej historii jazzu	Jan Kot Ewelina Pajączek		
<table border="1"> <tr> <td>20.12 Warsztaty fotograficzne dla 20 młodych fotografów w Domu Kultury – prowadzi instruktor fotografii Antoni Przybłądka</td> <td>Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka</td> </tr> </table>	20.12 Warsztaty fotograficzne dla 20 młodych fotografów w Domu Kultury – prowadzi instruktor fotografii Antoni Przybłądka	Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka	
20.12 Warsztaty fotograficzne dla 20 młodych fotografów w Domu Kultury – prowadzi instruktor fotografii Antoni Przybłądka	Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka		
<table border="1"> <tr> <td>5.01 Wypożyczenie z Domu Kultury sztalug fotograficznych</td> <td>Ewa Leokadia Mazur</td> </tr> </table>	5.01 Wypożyczenie z Domu Kultury sztalug fotograficznych	Ewa Leokadia Mazur	
5.01 Wypożyczenie z Domu Kultury sztalug fotograficznych	Ewa Leokadia Mazur		
<table border="1"> <tr> <td>7-8.01 Przygotowanie Wystawy: odbiór fotografii od autorów, rozplanowanie wystawy, włożenie zdjęć w antyramy, rozstawienie sztalug</td> <td>Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka</td> </tr> </table>	7-8.01 Przygotowanie Wystawy: odbiór fotografii od autorów, rozplanowanie wystawy, włożenie zdjęć w antyramy, rozstawienie sztalug	Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka	
7-8.01 Przygotowanie Wystawy: odbiór fotografii od autorów, rozplanowanie wystawy, włożenie zdjęć w antyramy, rozstawienie sztalug	Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka		
<table border="1"> <tr> <td>11.01 Przygotowanie Sali koncertowej i Sali wystawowej</td> <td>Jan Kot Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek</td> </tr> </table>	11.01 Przygotowanie Sali koncertowej i Sali wystawowej	Jan Kot Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek	
11.01 Przygotowanie Sali koncertowej i Sali wystawowej	Jan Kot Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek		
<table border="1"> <tr> <td>12.01 Koncert i wernisaż w szkolnej auli.</td> <td>Prowadzenie: Jan Kot Prezentacja historii Jazzu: Ewelina Pajączek Obsługa techniczna: Sylwester Paprotka Ewa Leokadia Mazur</td> </tr> </table>	12.01 Koncert i wernisaż w szkolnej auli.	Prowadzenie: Jan Kot Prezentacja historii Jazzu: Ewelina Pajączek Obsługa techniczna: Sylwester Paprotka Ewa Leokadia Mazur	
12.01 Koncert i wernisaż w szkolnej auli.	Prowadzenie: Jan Kot Prezentacja historii Jazzu: Ewelina Pajączek Obsługa techniczna: Sylwester Paprotka Ewa Leokadia Mazur		

		WYDARZENIA	OSOBY ZAANGAŻOWANE
S15	<p>Sprawozdanie</p> <p>Napiszcie, w jakim terminie, pisaliście sprawozdanie? Kto jest jego autorem?</p>	<p>15-30.01</p> <p>Przygotowanie sprawozdania</p>	<p>Jan Kot</p> <p>Współpraca: Ewa Leokadia Mazur Sylwester Paprotka Ewelina Pajączek</p>
S16	<p>Ogólne podsumowanie projektu.</p> <p>Wasze refleksje po jego realizacji. Co projekt zmienił w was lub otoczeniu? Czy przyniósł jakieś (trwałe) efekty?</p> <p>Zrealizowaliście projekt! I co? Jakie są wasze wrażenia. Coś się zmieniło? Poprawiliście coś w otoczeniu? Coś was zaskoczyło? Pozytywnie? Negatywnie? Pojawiła się jakaś wielka trudność?</p> <p>A może po wykonaniu pracy dowiedzieliście się czegoś nowego o sobie? Może nabraliście nowych umiejętności? Swoimi słowami podzielcie się waszymi refleksjami po zakończeniu projektu.</p>	<p>Doprowadzenie wszystkiego do końca wymagało od nas sporo pracy. Choc właściwie nie mieliśmy większych przeszkód, by przekonać dyrekcję szkoły do naszych zamiarów albo wypuścić sprzęt z Domu Kultury. Diagnoza problemu zajęła nam dwie godziny. W naszej szkole jest trochę osób, które pasjonują się fotografią, ale nie miały jeszcze wystawy, są też koledzy, którzy grają jazz i kiedyś skarżyli się, że nie mają, gdzie zaprezentować swoich umiejętności. Postanowiliśmy im wyjść na przeciw. Planując całość projektu, byliśmy bardzo podekscytowani i pilnowaliśmy się wzajemnie, czy wszystko zostało dopięte na ostatni guzik. Trochę byliśmy zestresowani w dniu koncertu-wernisażu. W kotku nie wiedzieliśmy, czy dopisze frekwencja, czy nie zawiedzie nagłośnienie. Ale wszystko poszło znakomicie. Najważniejsze, że muzycy musieli bisować, publiczność nie chciała wypuścić ich ze sceny. A już po wszystkim koledzy - fotograficy skrzyknęli się i założyli szkolne koło fotograficzne. A nam zaproponowali ekstra sesję zdjęciową.</p>	
S17	<p>Osiągnięte rezultaty</p> <p>Każdy dobrze zrealizowany projekt przynosi wymierne rezultaty.</p> <p>Rezultaty to nic innego jak cele, które chcemy zrealizować, zamienione na konkretne dające się opisać liczbami osiągnięcia.</p> <p>Wymieńcie wszystkie planowane wymierne liczbowe rezultaty waszych działań projektowych, np. liczbę uczestników wydarzeń, liczbę spotkań, godzin warsztatów, liczbę przeszkolonych osób itp.</p>	<p>- 3 młodzieżowe zespoły jazzowe wystąpiły się na scenie muzycznej.</p> <p>- Wykonano wykonanych 25 standardów jazzowych.</p> <p>- Ponad 150 osób wzięło udział w ponad 21 pól godzinnym koncercie jazzowym, podczas, którego muzycy bisowali. Uczestnicy koncertu uszyli zobaczyli krótką prezentacją dotyczącą historii jazzu.</p> <p>- 20 osób wzięło udział w 3-godzinnych warsztatach fotograficznych.</p> <p>- 20 młodych fotografików zaprezentowało 100 fotografii na wystawie.</p> <p>- 150 uczestników koncertu obejrzało prace fotograficzne swoich koleżanek i kolegów.</p> <p>- Utworzono szkolne koło fotograficzne</p>	

Na koniec jeszcze dwie ważne uwagi. Pierwsza bardzo przyjemna. Dzięki naszej olimpiadzie projektów społecznych z pewnością zyskacie umiejętności potrzebne do pracy w grupie. Ale także będziecie mieli szansę na zdobycie nagrody, a jest nią tygodniowe szkolenie, podczas obozu „Mistrzów Aktywności”. Otrzymają ją członkowie tych zespołów, które najlepiej zostaną ocenione przez jurorów. Uczestnictwo w takim wydarzeniu, to nie tylko szansa na nową wiedzę i doświadczenie, ale także okazja, by spotkać kolejnych aktywnych młodych ludzi. A jak wiadomo w grupie zawsze raźniej – takie przyjaźnie nakręcają bardzo pozytywnie.

**W naszej olimpiadzie przede wszystkim chodzi o Wasz sukces.**

Przy tej okazji warto podkreślić, że projekty będą oceniane w dwóch osobnych kategoriach: projektów realizowanych przez gimnazjalistów oraz projektów realizowanych przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Tu jednak ważne przypomnienie: regulamin mówi, że projekty zespołów mieszanych, złożonych z gimnazjalistów i uczniów szkoły ponadgimnazjalnej, będą oceniane w kategorii szkół ponadgimnazjalnych. Wydaje się to oczywiste pomoc starszych kolegów i koleżanek jest ważnym wzmocnieniem zespołu. Trzeba ich więc zaliczyć do starszej kategorii. Tak więc zauważcie: jeśli w zespole jest choćby jeden gimnazjalista, zespół zobowiązany jest mieć nauczyciela – opiekuna projektu, ale jeśli jest w nim choćby jeden uczeń szkoły ponadgimnazjalnej oceniany jest zespół należący do kategorii projektów

ponadgimnazjalnych.

Druga uwaga ma charakter przestrogi. Kiedy będziecie planowali przystąpienie do Inspiratorium, a później realizowali projekt, pamiętajcie, by uważnie wczytać się i przedyskutować zapisy regulaminu. Bo przestrzeganie wszystkich jego zapisów jest konieczne, by uzyskać dobrą liczbę punktów. Stosujcie do się do logiki naszej zabawy.

Pilnujcie więc terminów oraz przedziałów czasowych, o których mówi regulamin. Zauważcie np., że Organizatorzy zostawili Wam pewną dowolność, co do tego, ile czasu mogą trwać realizowane przez Was projekty. Ale swoboda ta zamknięta jest w ramach czasowych: faza integracji i planowania, czyli czas od zgłoszenia projektu do olimpiady do momentu złożenia wniosku projektowego nie może być krótsza niż 21 dni. Faza realizacji, czyli wszelkie działania od złożenia wniosku projektowego do złożenia sprawozdania muszą trwać co najmniej 30 dni. Oczywiście realizacja projektu (wszystkie jego fazy łącznie) może trwać dłużej, ale w żadnym wypadku nie może przekroczyć 120 dni, a sprawozdanie nie może być złożone później niż 10 maja.

W razie potrzeby telefonujcie z pytaniami do Organizatorów. W naszej olimpiadzie przede wszystkim chodzi o Wasz sukces. Powodzenia!